



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

All'Assistente Amministrativo
Dott.ssa. Sonia Scappatura
sonia.scappatura@beniculturali.it

Alle OO.SS.
Alla RSU

Rel. n.

Class.

Lettera inviata solo tramite e-mail.
Sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 43 c.6
D.P.R. 445/2000 e art. 47 c.1 e 2 D.Lgs 82/2005

p.c.
AL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
DOTT.SSA MARIA ELENA GIANGRANDE
MARIAELENA.GIANGRANDE@BENICULTURALI.IT

AL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
DOTT. GIUSEPPE ASCIUTTO
GIUSEPPE.ASCIUTTO@BENICULTURALI.IT

Oggetto. Ordine di servizio n. 2/2022 –

VISTO il Decreto Ministeriale 23 gennaio 2016, n. 44, "Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo", ai sensi dell'art. 1, comma 327 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTO il DPCM 2 dicembre 2019, n. 169, "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

VISTO l'art.30 D.P.C.M. n.171 del 29 agosto 2014 che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale;

VISTO il provvedimento di nomina del Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria (MiBAC – UDCM Rep. Decreti del 5.08.2019 n.353)

VISTO l'art. 35 lett. a) e b D.P.C.M. n.171 del 29 agosto 2014 in ordine alle attribuzioni del Direttore;

VISTO l'art..4 comma 2 e 10 del D.M. del 23 dicembre 2014 concernente "Organizzazione e funzionamento dei musei statali;

VISTO l'accordo concernente l'individuazione dei profili professionali del Ministero del 20 dicembre 2010;

VISTI i recenti pensionamenti e nelle more della riorganizzazione dei servizi e dell'assegnazione di nuovo personale a questo Istituto;

VISTO l'Ordine di Servizio n. 7/21 con cui la S.V. è stata assegnata dalla data del 01/01/2022 ai settori Risorse Umane, Concessioni e Convenzioni, di cui è responsabile *pro tempore* il Funz. Amministrativo Dott. Giuseppe Ascitutto; La S.V. collaborerà con il Dott. Giuseppe Ascitutto, che organizzerà il servizio, per l'espletamento delle attività inerenti i suddetti settori e correlate al profilo professionale rivestito ed in particolare:

- ⑩ Normative, quesiti e pareri; attività informativa; dotazione organica; fascicoli del personale; mobilità interna (trasferimenti, distacchi e interPELLI); comandi;
- ⑩ Trattamento giuridico ed economico (inquadramenti giuridici ed economici, prese di servizio);
- ⑩ Interventi assistenziali;
- ⑩ Contratti part-time;
- ⑩ Missioni per servizio;
- ⑩ Gestione buoni pasto;
- ⑩ Portale Europaweb per la gestione di presenze/assenze/permessi;
- ⑩ Gestione pratiche pensionistiche



- ⑩ Gestione sorveglianza sanitaria;
- ⑩ Gestione corsi di formazione;
- ⑩ Attività di monitoraggio del controllo di gestione e del controllo strategico (Gecons);
- ⑩ Servizi NoiPA – Identificazione dipendente dei servizi NoiPA (Rid);
- ⑩ Piattaforma Siapweb;

La S.V. nelle suddette attività si avvarrà, anche a carattere formativo, del supporto della Sig.ra Giuseppina Asiatico, titolare di rapporto di collaborazione annuale a titolo gratuito presso questo Museo, precedentemente incaricata per le suddette mansioni.

Il presente incarico riveste carattere temporaneo.

Carmelo Malacrino
DIRETTORE
Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria

